



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 774

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 4 decembrie 2001

## SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.182. — Hotărâre privind înființarea Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Electrocentrale Deva” — S.A. — Filială a Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica” — S.A., prin		divizarea parțială a Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica” — S.A. — Sucursala Electrocentrale Deva.....	1-10
		1.205. — Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de funcționare a comisiei pentru protecția copilului....	10-16

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

**privind înființarea Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Electrocentrale Deva” — S.A. — Filială a Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica” — S.A., prin divizarea parțială a Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica” — S.A. — Sucursala Electrocentrale Deva**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se înființează Societatea Comercială de Producere a Energiei Electrice și Termice „Electrocentrale Deva” — S.A. — Filială a Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica” — S.A. (S.C. „Termoelectrica” — S.A.), denumită în continuare S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., prin divizarea parțială a S.C. „Termoelectrica” — S.A. — Sucursala Electrocentrale Deva.

(2) S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este persoană juridică română cu capital social inițial integral de stat, se organizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. are sediul în localitatea Mintia, Str. Șantierului nr. 1, județul Hunedoara,

și are ca obiect principal de activitate producerea, furnizarea, vânzarea, cumpărarea energiei electrice și producerea, transportul, distribuția, dispacherizarea, furnizarea și vânzarea energiei termice. S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. poate desfășura complementar și alte activități conexe pentru susținerea obiectului principal de activitate, în conformitate cu legislația în vigoare și cu statutul propriu, în condițiile funcționării în siguranță a Sistemului energetic național.

Art. 2. — (1) Capitalul social al S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este de 1.074.157.400 mii lei, vărsat integral la data înființării, este împărțit în 10.741.574 acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoarea de 100.000 lei, și se constituie pe baza bilanțului contabil întocmit la data de 30 iunie 2001, prin preluarea cotei corespunzătoare

obiectului său de activitate din activul patrimonial aferent Sucursalei Electrocentrale Deva a S.C. „Termoelectrica” — S.A., care se reorganizează.

(2) Acțiunile S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. sunt deținute de S.C. „Termoelectrica” — S.A., în calitate de acționar unic.

(3) Predarea-preluarea activului și pasivului între S.C. „Termoelectrica” — S.A. — Sucursala Electrocentrale Deva și S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. se face pe bază de protocol încheiat între părți în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) S.C. „Termoelectrica” — S.A. își diminuează în mod corespunzător patrimoniul cu activul și pasivul preluate de S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A.

Art. 3. — S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. preia toate drepturile și este ținută de toate obligațiile aferente Sucursalei Electrocentrale Deva din cadrul S.C. „Termoelectrica” — S.A.

Art. 4. — (1) S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este condusă de adunarea generală a acționarilor și este administrată de consiliul de administrație.

(2) Adunarea generală a acționarilor a S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este formată din 5 membri,

care sunt numiți și revocați de adunarea generală a acționarilor a S.C. „Termoelectrica” — S.A.

(3) Consiliul de administrație al S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este format din 5 membri, care sunt numiți și revocați de adunarea generală a acționarilor a S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A.

(4) Atribuțiile adunării generale a acționarilor și ale consiliului de administrație ale S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. sunt cuprinse în statutul prevăzut în anexă.

Art. 5. — (1) Personalul existent în cadrul Sucursalei Electrocentrale Deva la data încheierii protocolului prevăzut la art. 2 alin. (3) va fi preluat de S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. și se consideră transferat la aceasta.

(2) Contractul colectiv de muncă încheiat anterior de S.C. „Termoelectrica” — S.A. se aplică personalului transferat la S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., până la încheierea unui nou contract colectiv de muncă în condițiile legii.

Art. 6. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri prevederile art. 14 și 18 din Hotărârea Guvernului nr. 627/2000 privind reorganizarea Companiei Naționale de Electricitate — S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 357 din 31 iulie 2000, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul industriei și resurselor,  
**Dan Ioan Popescu**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina**,  
secretar de stat

București, 27 noiembrie 2001.  
Nr. 1.182.

ANEXĂ

## STATUTUL

**Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Electrocentrale Deva” — S.A. — Filială a Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica” — S.A.**

### CAPITOLUL I

**Denumirea, forma juridică, sediul, durata**

#### ARTICOLUL 1

**Denumirea**

(1) Denumirea societății comerciale este Societatea Comercială de Producere a Energiei Electrice și Termice „Electrocentrale Deva” — S.A. — Filială a Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica” — S.A. (S.C. „Termoelectrica” — S.A.), denumită în continuare S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A.

(2) În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile ori în alte acte emanând de la S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. denumirea acesteia va fi precedată de cuvintele „societate comercială” sau de inițialele „S.C.” și urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele „S.A.”, de capitalul social, din care cel efectiv vărsat potrivit ultimului bilanț contabil aprobat, de sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și de codul fiscal.

#### ARTICOLUL 2

**Forma juridică**

S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

#### ARTICOLUL 3

**Sediul**

S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. are sediul în localitatea Mintia, Str. Șantierului nr. 1, județul Hunedoara.

#### ARTICOLUL 4

**Durata**

Durata S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este de 10 ani, cu începere de la data înmatriculării ei în registrul comerțului.

## CAPITOLUL II

**Scopul și obiectul de activitate**

## ARTICOLUL 5

**Scopul**

S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. are ca scop producerea, vânzarea, cumpărarea pentru servicii interne și furnizarea energiei electrice, producerea, dispecerizarea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, prin efectuarea, cu respectarea legislației în vigoare, de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul statut.

## ARTICOLUL 6

**Obiectul de activitate**

S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. are ca obiect de activitate:

1. producerea, furnizarea, vânzarea și cumpărarea energiei electrice;
2. producerea, transportul, distribuția, furnizarea, dispecerizarea și vânzarea energiei termice;
3. operațiuni de import-export de energie electrică și de import-export de combustibil tehnologic, echipamente, piese de schimb și materiale de exploatare și întreținere;
4. exploatarea centralelor electrice;
5. dezvoltarea producției de energie electrică și termică din domeniul său de activitate, pe baza unei planificări proprii în aplicarea strategiei energetice a S.C. „Termoelectrica” — S.A.;
6. măsurători, expertize, testări, consultanță, studii, proiectare, investiții, reparații, re tehnologizări, modernizări pentru centralele de producere a energiei electrice și termice;
7. revizii și reparații la agregatele și instalațiile energetice, precum și la dispozitivele de lucru și de mecanizare specifice;
8. audit, inspecții, expertize, recepții în domeniul calității produselor și serviciilor, al exploataării instalațiilor, cercetării și proiectării;
9. procesare de resurse energetice primare (gaze naturale, păcură, cărbune etc.);
10. microproducție de echipamente, dotări și piese de schimb;
11. optimizarea funcționării instalațiilor energetice existente, modernizarea acestora, extinderea automatizării și introducerea de noi tehnologii privind utilizarea eficientă a energiei electrice și termice și conversia energiei, precum și reducerea impactului asupra mediului, pe baza efectuării de analize de risc, studii, proiecte, programe, rapoarte de expertiză, memorii tehnice, în vederea obținerii de autorizații în domeniul tehnologiilor neconvenționale;
12. elaborarea de reglementări cu caracter tehnic pentru activitatea de producere a energiei electrice și termice;
13. implementarea proiectelor de investiții cu credite externe;
14. pregătirea și perfecționarea personalului în rețeaua proprie de învățământ și în sistemul de învățământ public;
15. prestarea de servicii la consumatorii de energie electrică și termică;
16. asigurarea pazei proprii sau în condiții contractuale a obiectivelor sale;
17. transportul de combustibil tehnologic pe căi ferate, rutiere, fluviale;
18. transportul personalului propriu la și de la locul de muncă, efectuarea și prestarea serviciilor de transport de

mărfuri și de persoane cu mijloace proprii sau închiriate, prestări de servicii și service auto;

19. prestări de servicii și transport pe căi ferate, prin racord propriu;
20. realizarea sistemului propriu informatic și de telecomunicații, precum și de prestări de servicii în domeniul informatic și de telecomunicații;
21. elaborarea de produse software;
22. cooperare economică internațională;
23. participarea cu capital social, în condițiile legii, la constituirea de societăți comerciale împreună cu persoane fizice și/sau juridice, române sau străine, de drept privat;
24. operațiuni de comision și intermediari în domeniul său specific de activitate;
25. participarea la târguri și expoziții interne și internaționale;
26. consultanță și asistență tehnică, lucrări de reparații, întreținere și exploatare, punere în funcțiune, precum și valorificarea la intern a materialelor rezultate din stocuri, reparații, demolări, casări, produse secundare rezultate din activitatea de bază (cenuși, zgură, apă tratată);
27. aprovizionarea tehnico-materială;
28. construcția, administrarea și vânzarea de locuințe de serviciu, construcția și administrarea de spații de cazare pentru personalul propriu în cămine de nefamiliști și locuințe de intervenții;
29. vânzarea, darea în locație și închirierea de spații, terenuri și bunuri proprii unor persoane fizice sau juridice, în condițiile legii; cumpărarea, preluarea în locație și închirierea de spații, terenuri și bunuri de la persoane fizice sau juridice, în condițiile legii;
30. operațiuni de leasing conform legislației în vigoare;
31. editarea de publicații și de lucrări tehnico-științifice specifice activităților din obiectul său de activitate;
32. participarea în organisme internaționale pentru domeniile de activitate proprii;
33. participarea la organizații profesionale și patronale;
34. realizarea de activități sociale, culturale, turistice, sanitare și sportive pentru personalul propriu;
35. desfășurarea de activități specifice pentru utilizarea brevetelor și a documentelor privind protecția proprietății intelectuale, pentru care S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este titulară, conform prevederilor legale;
36. prestarea de activități conexe legate de valorificarea patrimoniului: turism, agrement, agroturism, piscicultură, alimentație publică și activitate hotelieră;
37. cercetare aplicativă-proiectare în domeniul producerii energiei electrice și termice pentru activitatea de exploatare, întreținere și investiții;
38. comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate;
39. comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
40. organizarea activităților de prevenire și stingere a incendiilor, cu personal propriu, pentru activitățile interne și pentru terți;
41. orice alte activități pentru realizarea obiectului de activitate, permise de lege.

## CAPITOLUL III

**Capitalul social, acțiunile**

## ARTICOLUL 7

**Capitalul social**

(1) S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este filială a S.C. „Termoelectrica” — S.A.

(2) Capitalul social al S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. la data înființării este de 1.074.157.400 mii lei și se constituie prin preluarea activului și pasivului, pe baza bilanțului contabil întocmit la data de 30 iunie 2001, aferent Sucursalei Electrocentrale Deva a S.C. „Termoelectrica” — S.A., fiind împărțit în 10.741.574 acțiuni nominative, fiecare acțiune având o valoare de 100.000 lei.

(3) Capitalul social este subscris și vărsat în întregime de S.C. „Termoelectrica” — S.A., în calitate de acționar unic, din capitalul său social care este deținut de statul român, reprezentat de Ministerul Industriei și Resurselor.

(4) În capitalul social nu sunt incluse bunuri de natura celor prevăzute la art. 135 alin. (4) din Constituție.

(5) Capitalul social prevăzut la alin. (2) va fi modificat în raport cu rezultatele inventarierii patrimoniului S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., reflectate în bilanțul contabil de închidere al acesteia, și ale reevaluării patrimoniului acesteia, potrivit legii. La finalizarea acestei operațiuni adunarea generală extraordinară a acționarilor va decide asupra modificării corespunzătoare a capitalului social al S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., a prezentului statut și asupra efectuării mențiunilor necesare în registrul comerțului.

#### ARTICOLUL 8

##### Majorarea sau reducerea capitalului social

(1) Majorarea capitalului social se face în condițiile legii, cu aprobarea adunării generale a acționarilor a S.C. „Termoelectrica” — S.A.

(2) Adunarea generală extraordinară a acționarilor sau, în situația prevăzută la art. 15 alin. (6), consiliul de administrație va putea decide majorarea capitalului social, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la data majorării lui.

(3) Capitalul social va putea fi majorat prin:

a) noi aporturi în numerar și/sau în natură;

b) încorporarea rezervelor (în care vor putea fi incluse diferențele favorabile rezultate din reevaluarea patrimoniului social), cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiuni;

c) compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. cu acțiuni ale acesteia;

d) alte surse stabilite de adunarea generală a acționarilor ori de consiliul de administrație, după caz, potrivit legii.

(4) Hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, acordându-se pentru exercițiul dreptului de preferință un termen de cel puțin o lună, cu începere din ziua publicării.

(5) Reducerea capitalului social se face în condițiile legii, cu aprobarea adunării generale a acționarilor a S.C. „Termoelectrica” — S.A.

(6) Capitalul social poate fi redus prin:

a) micșorarea numărului de acțiuni;

b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;

c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor;

d) alte procedee prevăzute de lege.

(7) În cazul în care administratorii constată pierderea a jumătate din capitalul social, ei sunt obligați să convoace, în termen de maximum 60 de zile, adunarea generală extraordinară a acționarilor, care va decide fie reconstituirea capitalului social, fie limitarea la valoarea rămasă, fie dizolvarea S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A.

(8) Reducerea capitalului social se va face numai după două luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor ori, în situația prevăzută la

art. 15 alin. (6), a consiliului de administrație, potrivit prevederilor legale.

#### ARTICOLUL 9

##### Acțiunile

(1) Drepturile și obligațiile aferente acțiunilor aflate în proprietatea statului sunt exercitate de Ministerul Industriei și Resurselor prin reprezentanți în adunarea generală a acționarilor a S.C. „Termoelectrica” — S.A.

(2) Acțiunile nominative vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

(3) Acțiunile nominative vor fi în formă dematerializată, prin înscriere în cont.

(4) Conversia și înstrăinarea acțiunilor se vor putea realiza în condițiile stabilite de adunarea generală a acționarilor, cu respectarea prevederilor legale. În condițiile legii, prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, vor putea fi emise acțiuni preferențiale, cu dividend prioritar, fără drept de vot.

(5) Evidența acțiunilor se va ține într-un registru nume-rotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, registru care se păstrează la sediul S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., sub îngrijirea secretarului consiliului de administrație.

(6) Modificările care se operează în registru vor respecta prevederile legislației în vigoare.

(7) Acțiunile emise de S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. pot fi grevate de un drept de uzufruct sau pot fi gajate, în condițiile legii.

(8) Persoanele fizice sau juridice, române și străine, vor putea deține acțiuni ale S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. potrivit reglementărilor legale în vigoare.

#### ARTICOLUL 10

##### Obligațiuni

S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este autorizată să emită obligațiuni în condițiile legii.

#### ARTICOLUL 11

##### Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

(1) Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari, potrivit legii, conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, respectiv alte drepturi prevăzute în statut.

(2) Deținerea acțiunii certifică adeziunea de drept la statut.

(3) Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

(4) Când o acțiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane nu se va înscrie transmiterea decât în condițiile în care acestea desemnează un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiuni.

(5) Obligațiile S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita acțiunilor pe care le dețin.

(6) Patrimoniul S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor.

## ARTICOLUL 12

**Cesiunea acțiunilor**

(1) Acțiunile sunt indivizibile cu privire la S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

(2) Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau către terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

(3) Transmiterea dreptului de proprietate asupra acțiunilor nominative emise de S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. se realizează prin declarație făcută în registrul acționarilor, subscrisă de cedent și de cesionar sau de mandatarii lor. De asemenea, transmiterea se mai poate realiza și prin act autentic, cu efectuarea mențiunilor corespunzătoare în registrul acționarilor.

## ARTICOLUL 13

**Pierderea acțiunilor**

(1) În cazul pierderii unor acțiuni proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație din localitatea în care se află sediul S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. Acțiunile pierdute se anulează.

(2) Anularea lor se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

## CAPITOLUL IV

**Adunarea generală a acționarilor**

## ARTICOLUL 14

**Reprezentarea**

Reprezentanții în adunarea generală a acționarilor a S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. sunt numiți și revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor a S.C. „Termoelectrica — S.A., mandatați prin ordin al ministrului industriei și resurselor.

## ARTICOLUL 15

**Atribuțiile adunării generale a acționarilor**

(1) Adunarea generală a acționarilor a S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este organul de conducere al acesteia, care decide asupra activității și asupra politicii ei economice.

(2) Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

(3) Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

a) aprobă propunerile privind strategia globală de dezvoltare, rețehnologizare, modernizare, restructurare economico-financiară a S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A.;

b) alege și revocă cenzorii conform prevederilor legale;

c) se pronunță asupra gestiunii administratorilor;

d) stabilește nivelul remunerației lunare convenite membrilor consiliului de administrație, precum și cenzorilor;

e) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;

f) stabilește nivelul remunerației directorului general al S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., precum și premiul acestuia;

g) aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierdere după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și cenzorilor;

h) aprobă repartizarea profitului conform legii;

i) hotărăște cu privire la folosirea dividendelor aferente acțiunilor gestionate, pentru restructurare și dezvoltare;

j) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare de pe piața internă și externă, a creditelor comerciale și a garanțiilor, inclusiv prin gajarea acțiunilor, potrivit legii;

k) hotărăște cu privire la înființarea sau la desființarea subunităților, la fuziunea, divizarea, participarea la constituirea de noi persoane juridice sau la asocierea cu alte persoane juridice ori fizice, din țară sau din străinătate, conform dispozițiilor art. 5 din hotărâre;

l) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele referitoare la profit și dividende, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții;

m) se pronunță asupra gestiunii administratorilor și asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. de către aceștia;

n) hotărăște cu privire la gajarea sau la închirierea unor bunuri, unități sau sedii proprii;

o) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație;

p) aprobă delegările de competență pentru consiliul de administrație;

q) reglementează dreptul de preemțiune al acționarilor și al salariaților S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. cu privire la cesiunea acțiunilor și aprobă limitele și condițiile pentru cesionarea către salariații săi a unui număr de acțiuni proprii;

r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege în sarcina sa;

s) numește consiliul de administrație;

t) numește și revocă directorul general;

u) numește și revocă președintele consiliului de administrație.

(4) Pentru atribuțiile menționate la lit. c), e), g), h), i), j), k), m), n), o) și q) adunarea generală a acționarilor nu va putea lua hotărâri decât în urma obținerii de către fiecare reprezentant a unui mandat special prealabil de la organul care l-a numit.

(5) Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește pentru a hotărâ următoarele:

a) schimbarea formei juridice;

b) mutarea sediului;

c) schimbarea obiectului de activitate;

d) majorarea capitalului social, precum și reducerea sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni, în condițiile legii;

e) fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea;

f) dizolvarea anticipată;

g) emisiunea de obligațiuni;

h) modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și cesiunea acțiunilor;

i) orice altă modificare a actului constitutiv sau orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor;

j) aprobă conversia acțiunilor nominative emise în formă dematerializată în acțiuni nominative emise în formă materializată și invers;

k) aprobă conversia acțiunilor preferențiale și nominative dintr-o categorie în alta, în condițiile legii.

(6) Pentru atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor fiecare reprezentant trebuie să obțină un mandat special prealabil de la organul care l-a numit.

## ARTICOLUL 16

**Convocarea adunării generale a acționarilor**

(1) Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de către un membru al acestuia, pe baza împuternicirii date de președinte.

(2) Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs.

(3) Adunarea generală a acționarilor va fi convocată ori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile prezentului statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

(4) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.

(5) Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(6) Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. sau în alt loc indicat în convocare.

(7) Adunarea generală extraordinară a acționarilor va fi convocată ori de câte ori este cazul, la solicitarea acționarului unic sau la cererea consiliului de administrație ori a cenzorilor.

## ARTICOLUL 17

**Organizarea adunării generale a acționarilor**

(1) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare a acționarilor este necesară prezența acționarilor care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate de acționarii care dețin majoritatea absolută din capitalul social, reprezentați în adunare.

(2) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare a acționarilor sunt necesare:

a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând trei părți din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social;

b) la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin o treime din capitalul social.

(3) În ziua și la ora indicate în convocare ședința adunării generale a acționarilor va fi deschisă de președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de către cel care îi ține locul.

(4) Adunarea generală a acționarilor va alege dintre acționarii prezenți un secretar care va verifica lista cu prezența acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de prezentul statut pentru ținerea ședinței, și va încheia procesul-verbal al adunării generale a acționarilor.

(5) Procesul-verbal va fi semnat de reprezentanții desemnați să reprezinte interesele S.C. „Termoelectrica” — S.A. și de secretarul care l-a întocmit.

(6) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor va fi scris într-un registru sigilat și parafat.

(7) La fiecare proces-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, listele cu prezența acționarilor, precum

și, după caz, mandatele speciale ale reprezentanților mandatați de S.C. „Termoelectrica” — S.A.

(8) La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor în care se dezbate problemele referitoare la raporturile de muncă, salarizare, sănătate, securitatea muncii pot fi invitați și reprezentanții sindicatului și/sau reprezentanții salariaților care nu sunt membri de sindicat, care nu vor avea drept de vot.

## ARTICOLUL 18

**Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor**

(1) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau prin vot deschis.

(2) Votul va fi nominal în cazul hotărârilor a căror valabilitate este condiționată de existența mandatelor speciale.

(3) Hotărârile se vor putea lua în condițiile și cu majoritatea prevăzută de lege pentru adunările generale ordinare ale acționarilor sau, după caz, pentru cele extraordinare.

(4) La propunerea persoanei care prezidează adunarea generală a acționarilor sau a unuia dintre membrii reprezentanți ai adunării generale a acționarilor se va putea decide ca votul să fie secret și în alte cazuri, cu excepția situației în care este necesar votul nominal.

(5) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(6) Pentru a fi opozabile terților hotărârile adunării generale a acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului pentru a fi menționate în extras în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(7) Hotărârile adunării generale a acționarilor nu vor putea fi executate înainte de aducerea la îndeplinire a formalităților menționate mai sus.

(8) Hotărârile luate de adunările generale ale acționarilor în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau care au votat împotriva.

(9) Acționarii care nu sunt de acord cu hotărârile luate de adunările generale ale acționarilor cu privire la schimbarea obiectului de activitate, mutarea sediului sau schimbarea formei juridice au dreptul de a se retrage din S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A.

## CAPITOLUL V

**Consiliul de administrație**

## ARTICOLUL 19

**Organizarea**

(1) S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este administrată de un consiliu de administrație compus din 5 membri.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt numiți pe o perioadă de cel mult 4 ani și pot fi revocați de adunarea generală a acționarilor. Ei sunt remunerați pentru această calitate cu o indemnizație lunară.

(3) Membrii consiliului de administrație pot avea calitatea de acționar.

(4) În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor propune un nou administrator în vederea ocupării acestuia. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(5) Consiliul de administrație se întrunește lunar la sediul S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

(6) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza propriului regulament și a reglementărilor legale în vigoare.

(7) Consiliul de administrație este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de către un membru, în baza mandatului președintelui.

(8) Președintele consiliului de administrație este numit și poate fi revocat de adunarea generală a acționarilor a S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A.

(9) Președintele consiliului de administrație numește un secretar fie dintre membrii consiliului de administrație, fie din afara acestuia.

(10) Conducerea S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. se asigură de către un director general, care nu este și președintele consiliului de administrație.

(11) Pentru valabilitatea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor consiliului de administrație, iar acestea se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

(12) Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite și comunicate de președinte cu cel puțin 7 zile înainte de data ținerii ședinței. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

(13) Procesul-verbal se semnează de toți membrii consiliului de administrație și de secretar.

(14) Pe baza procesului-verbal secretarul consiliului de administrație redactează hotărârea acestuia, care se semnează de președinte.

(15) Consiliul de administrație poate delega, prin regulamentul de organizare și funcționare, o parte din atribuțiile sale directorului general al S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. și poate recurge, de asemenea, la experți, pentru soluționarea anumitor probleme.

(16) În relațiile cu terții S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este reprezentată de directorul general, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de administrație, care semnează actele de angajare față de aceștia.

(17) Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A.

(18) Membrii consiliului de administrație vor depune o garanție conform prevederilor legale.

(19) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abaterea de la statut sau pentru greșeli în administrarea acesteia. În astfel de situații ei vor putea fi revocați.

(20) Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele prevăzute la art. 135 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare.

(21) Nu pot fi directori ai S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. persoanele care sunt incompatibile potrivit art. 135 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.

## ARTICOLUL 20

**Atribuțiile consiliului de administrație, ale directorului general și ale directorilor executivi**

A. Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare a S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A.;

b) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru directorul general, directorii executivi ai S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. și pentru persoanele care au calitatea de gestionar;

c) încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;

d) aprobă delegările de competență pentru directorul general și pentru persoanele din conducere, în vederea executării operațiunilor acesteia;

e) aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competență directorului general al S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A.;

f) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., bilanțul contabil și contul de profit și pierdere pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. pe anul în curs;

g) convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este nevoie;

h) aprobă încheierea contractelor de import-export până la limita cuantumului valoric stabilit de adunarea generală a acționarilor;

i) stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., conform structurii organizatorice aprobate;

j) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;

k) aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

l) aprobă liniile directoare și strategia de dezvoltare a S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A.;

m) stabilește și aprobă politici pentru protecția mediului înconjurător și securitatea muncii, potrivit reglementărilor legale în vigoare;

n) stabilește tactica și strategia de marketing;

o) stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;

p) negociază contractul colectiv de muncă prin mandatarea directorului general și aprobă statutul personalului;

r) aprobă programele de producție, cercetare, dezvoltare și investiții;

s) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

B. (1) Directorul general reprezintă S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. în raporturile cu terții.

(2) Directorul general are, în principal, următoarele atribuții:

a) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., stabilite de consiliul de administrație;

b) numește, suspendă sau revocă directorii executivi, cu avizul consiliului de administrație;

c) angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

d) împuternicește directorii executivi și orice altă persoană să exercite orice atribuție din sfera sa de competență;

e) participă la negocierea contractului colectiv de muncă, ale cărui negocieri și încheiere se desfășoară în condițiile legii, în limita mandatului dat de consiliul de administrație;

f) negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă;

g) încheie acte juridice în numele și pe seama S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;

h) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A.;

i) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale și prezentului statut;

j) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale și prezentului statut;

k) rezolvă orice altă problemă pe care consiliul de administrație a stabilit-o în sarcina sa.

C. Directorii executivi sunt numiți de directorul general și se află în subordinea acestuia, sunt funcționari ai S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., execută operațiunile acesteia și sunt răspunzători față de aceasta pentru îndeplinirea îndatoririlor lor.

## CAPITOLUL VI

### Comitetul de direcție

#### ARTICOLUL 21

(1) Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuțiile sale unui comitet de direcție, în condițiile legii.

(2) Deciziile comitetului de direcție se iau cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi.

(3) Comitetul de direcție prezintă raportul său de activitate consiliului de administrație.

## CAPITOLUL VII

### Gestiunea

#### ARTICOLUL 22

##### Cenzorii

(1) Gestiunea S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este controlată de acționari și de 3 cenzori care sunt aleși de adunarea generală a acționarilor. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil și un cenzor trebuie să fie recomandat de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Adunarea generală a acționarilor alege, de asemenea, același număr de cenzori supleanți care îi vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

(3) Pentru a putea exercita dreptul de control cenzorii li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., la situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

(4) Cenzorii au următoarele atribuții principale:

a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, portofoliul de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;

b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., bilanțului contabil și contului de profit și pierdere, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

c) la lichidarea S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. controlează operațiunile de lichidare;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate ale S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A.

(5) Cenzorii sunt obligați, de asemenea:

a) să facă, în fiecare lună și inopinat, inspecții ale casei și să verifice existența titlurilor sau a valorilor care sunt proprietatea S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. ori care au fost primite în gaj, cautiune sau depozit;

b) să ia parte la adunările generale ordinare și extraordinare ale acționarilor, inserând în ordinea de zi propunerile pe care le consideră necesare;

c) să constate depunerea garanției din partea administratorilor;

d) să vegheze ca dispozițiile legii și ale statutului să fie îndeplinite de administratori și de lichidatori.

(6) Cenzorii se întrunesc la sediul S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. și iau decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

(7) Cenzorii pot convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la constituirea S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

(8) Atribuțiile, drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în materie.

(9) Cenzorii și cenzorii supleanți sunt numiți de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși.

(10) Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele prevăzute la art. 156 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare, și în reglementările legale în vigoare.

(11) Cenzorii sunt obligați să depună înainte de începerea activității o garanție egală cu o treime din garanția stabilită pentru membrii consiliului de administrație.

(12) În caz de deces, împiedicare fizică sau legală, încetare sau renunțare la mandat a unui cenzor, cenzorul supleant cel mai în vârstă îl înlocuiește.

(13) Dacă în acest mod numărul cenzorilor nu se poate completa, cenzorii rămași numesc altă persoană în locul vacant, până la cea mai apropiată adunare generală a acționarilor.

(14) În cazul în care nu mai rămâne în funcție nici un cenzor consiliul de administrație va convoca adunarea generală a acționarilor, care va proceda la numirea altor cenzori.



(15) Cenzorii vor înscrie într-un registru special deliberările, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

(16) Revocarea cenzorilor se va putea face numai de adunarea generală a acționarilor.

## CAPITOLUL VIII

### Activitatea

#### ARTICOLUL 23

##### Finanțarea activității proprii

Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. utilizează sursele de finanțare constituite conform legii, credite bancare și alte surse financiare.

#### ARTICOLUL 24

##### Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data înmatriculării S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. în registrul comerțului.

#### ARTICOLUL 25

##### Personalul

(1) Personalul de conducere și de execuție din cadrul S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. este numit, angajat și concediat de directorul general, cu acordul consiliului de administrație.

(2) Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legii.

(3) Drepturile și obligațiile personalului S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractul colectiv de muncă și prin reglementări proprii.

(4) Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc prin contractul colectiv de muncă pentru personalul de execuție și de consiliul de administrație pentru personalul numit de acesta.

(5) Contractul colectiv de muncă încheiat nu va putea conține clauze care să stabilească drepturi la un nivel inferior contractului încheiat la nivelul S.C. „Termoelectrica” — S.A.

#### ARTICOLUL 26

##### Amortizarea mijloacelor fixe

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. se va calcula potrivit modului de amortizare stabilit de consiliul de administrație în conformitate cu prevederile legale.

#### ARTICOLUL 27

##### Evidența contabilă și bilanțul contabil

(1) S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Bilanțul contabil și contul de profit și pierdere vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform prevederilor legale.

#### ARTICOLUL 28

##### Calculul și repartizarea profitului

(1) Profitul S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

(2) Profitul S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., rămas după plata impozitului pe profit, se va repartiza conform hotărârii adunării generale a acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare.

(3) S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. își constituie un fond de rezervă și alte fonduri, în condițiile legii.

(4) Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A., în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

(5) În cazul înregistrării de pierderi adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărâ în consecință, potrivit legii.

#### ARTICOLUL 29

##### Registrele

S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. va ține, prin grija membrilor consiliului de administrație și, respectiv, a cenzorilor, toate registrele prevăzute de lege.

## CAPITOLUL IX

### Asocierea, schimbarea formei juridice, dizolvarea și lichidarea, litigii

#### ARTICOLUL 30

##### Asocierea

(1) S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. poate constitui, singură ori împreună cu alte persoane juridice sau fizice, române ori străine, alte societăți comerciale sau alte persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut, cu aprobarea adunării generale a acționarilor.

(2) S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. poate încheia contracte de asociere cu alte persoane juridice sau fizice, fără constituirea de noi persoane juridice, dacă asocierea este destinată realizării scopului și obiectului său de activitate, cu aprobarea adunării generale a acționarilor.

(3) Condițiile de participare a S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. la constituirea de noi persoane juridice sau în contracte de asociere se vor stabili prin actele constitutive sau prin contractul de asociere, care vor fi aprobate de adunarea generală a acționarilor.

#### ARTICOLUL 31

##### Schimbarea formei juridice

(1) Schimbarea formei juridice a S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. se va putea face numai în temeiul hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege.

(2) În perioada în care S.C. „Termoelectrica” — S.A. este unic acționar schimbarea formei juridice a S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. se va putea face numai cu aprobarea S.C. „Termoelectrica” — S.A., prin reprezentanții săi mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

(3) Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

## ARTICOLUL 32

**Dizolvarea**

(1) Dizolvarea S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. va avea loc în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului său de activitate;
- b) declararea nulității;
- c) hotărârea adunării generale a acționarilor;
- d) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă pentru motive ce nu atrag răspunderi de orice natură, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide reconstituirea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;
- e) deschiderea procedurii privind falimentul;
- f) când numărul acționarilor scade sub minimul legal;
- g) alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Hotărârea de dizolvare a S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. trebuie să fie înscrisă la oficiul registrului comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

## ARTICOLUL 33

**Lichidarea**

(1) Dizolvarea S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. are ca efect deschiderea procedurii de lichidare și revenirea la statutul de sucursală a S.C. „Termoelectrica” — S.A.

(2) Lichidarea S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile legii și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 34

**Litigiile**

(1) Litigiile de orice fel apărute între S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. și persoane fizice sau juridice, române ori străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre S.C. „Electrocentrale Deva” — S.A. și persoanele juridice române și străine pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

## CAPITOLUL X

**Dispoziții finale**

## ARTICOLUL 35

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale cu capital de stat, cu cele ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare, ale Codului comercial și ale celorlalte reglementări legale în vigoare.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE****privind aprobarea Metodologiei de funcționare a comisiei pentru protecția copilului**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2001 privind reorganizarea comisiei pentru protecția copilului,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile cap. I din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 117/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice și a măsurilor tranzitorii de aplicare a

prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, precum și a Metodologiei de coordonare a activităților de protecție și de promovare a drepturilor copilului la nivel național, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 105 din 12 martie 1999, și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție  
**Gabriela Coman,**  
secretar de stat

Ministrul sănătății și familiei,  
**Daniela Bartoș**

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

## METODOLOGIA de funcționare a comisiei pentru protecția copilului

Art. 1. — Comisia pentru protecția copilului, denumită în continuare *comisie*, este organ de specialitate al consiliului județean, respectiv al consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, cu activitate decizională în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, inclusiv prin adopție.

Art. 2. — (1) Comisia preia atribuțiile comisiilor de expertiză medicală a copiilor cu handicap și ale comisiilor de expertiză pentru învățământul special, organizate în temeiul prevederilor art. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, respectiv ale art. 43 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, care se desființează.

(2) În exercitarea atribuțiilor preluate potrivit alin. (1) comisia eliberează certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială și certificate de expertiză și orientare școlară, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

(3) Comisia eliberează certificat de expertiză și orientare școlară și pentru tinerii cu handicap/deficiență care au împlinit vârsta de 18 ani și care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta corespunzătoare clasei.

Art. 3. — În sensul prezentei metodologii, prin *deficiență* se înțelege absența, pierderea sau alterarea unei structuri ori funcții anatomice, fiziologice sau psihologice.

Art. 4. — (1) Înființarea și componența comisiei se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, la propunerea secretarului general al județului, respectiv a secretarilor sectoarelor municipiului București, potrivit legii.

(2) Modificarea componenței comisiei se aprobă potrivit alin. (1).

Art. 5. — În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin potrivit art. 4 secretarul general al județului, respectiv secretarii sectoarelor municipiului București, are următoarele obligații:

a) solicită primăriei municipiului reședință de județ, respectiv primăriei sectorului municipiului București, precum și șefilor serviciilor publice descentralizate ale Ministerului Sănătății și Familiei, Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului de Interne să își desemneze reprezentanți pentru a fi propuși ca membri ai comisiei, conform art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2001 privind reorganizarea comisiei pentru protecția copilului; pot fi membri ai comisiei numai reprezentanții desemnați care sunt specialiști angajați ai instituțiilor respective, cu studii superioare în domeniul științelor sociumane, ale căror integritate morală și experiență profesională oferă garanții corespunzătoare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în cadrul comisiei;

b) solicită prefectului județului, respectiv al municipiului București, desemnarea unui reprezentant din cadrul aparatului tehnic de specialitate, cu studii superioare sociumane, care să activeze în calitate de vicepreședinte al comisiei;

c) propune consiliului județean, respectiv consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, nominalizarea unei persoane ca membru al comisiei, dintre reprezentanții organismelor private autorizate de comisie în condițiile legii, care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului; poate fi propus ca membru în comisie numai reprezentantul organismului privat, care are studii superioare sociumane și care nu desfășoară

activități în cadrul autorităților publice locale sau centrale; reprezentarea organismelor private autorizate va fi asigurată prin rotație pentru o perioadă de un an;

d) întocmește proiectul de hotărâre privind înființarea și componența comisiei, pe care îl supune aprobării consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București;

e) verifică și răspunde de îndeplinirea de către membrii comisiei a condițiilor prevăzute la lit. a), b) și c) și propune consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București, modificarea componenței comisiei în cazul în care aceste condiții nu sunt îndeplinite.

Art. 6. — În cazul în care s-a decis plasamentul copilului în regim de urgență, comisia competentă să hotărască menținerea măsurii plasamentului în regim de urgență sau, după caz, încredințarea copilului este comisia din unitatea sau, după caz, din subdiviziunea administrativ-teritorială pe al cărei teritoriu funcționează serviciul public specializat pentru protecția copilului, care a decis plasamentul în regim de urgență.

Art. 7. — (1) Comisia poate hotărî încredințarea sau plasamentul copilului unei persoane, unei familii, unui serviciu public specializat pentru protecția copilului sau unui organism privat autorizat, care are domiciliul sau, după caz, sediul pe teritoriul altei unități ori, după caz, al altei subdiviziuni administrativ-teritoriale decât cea în care funcționează comisia, dacă interesul major al copilului aflat în dificultate o impune, cu avizul favorabil al comisiei din unitatea sau, după caz, din subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) comisia competentă să ia hotărârea prezintă comisiei al cărei aviz este cerut toate informațiile pertinente pe care le deține, referitoare la soluționarea cauzei, precum și motivul care impune luarea hotărârii propuse.

(3) Comisia al cărei aviz este cerut este obligată să comunice celelalte comisii hotărârea privind eliberarea avizului, în termen de 15 zile de la primirea solicitării și a informațiilor prevăzute la alin. (2). Respingerea solicitării de eliberare a avizului poate fi întemeiată numai pe protejarea interesului major al copilului.

(4) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin. (3) avizul favorabil al comisiei este prezumat.

(5) Dispozițiile alin. (1)–(4) sunt aplicabile atât în cazul stabilirii unei măsuri de protecție, cât și în cazul înlocuirii măsurii stabilite.

(6) Prevederile alin. (1)–(5) nu sunt aplicabile în cazul încredințării copilului în vederea adopției.

Art. 8. — (1) În exercitarea atribuțiilor referitoare la reevaluarea periodică și la înlocuirea măsurilor de protecție a copilului aflat în dificultate, ce au fost stabilite, comisia poate înlocui măsura plasamentului cu cea a încredințării, dacă părinții pun în pericol securitatea, dezvoltarea sau integritatea morală a copilului prin exercitarea în mod abuziv a drepturilor părintești sau prin neglijență gravă în îndeplinirea obligațiilor de părinte.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) sunt aplicabile prevederile legale referitoare la obligațiile comisiei și la efectele hotărârii acesteia în cazul înlocuirii plasamentului în regim de urgență cu măsura încredințării.

(3) În vederea exercitării efective a atribuțiilor prevăzute la alin. (1) comisia este obligată să analizeze relația și

comportamentul părinților față de copil pe durata plasamentului, menținerea legăturii firești dintre aceștia, precum și modul în care părinții își îndeplinesc obligațiile față de copil. În cazurile în care părinții manifestă dezinteres vădit față de copil, nu achită contribuția lunară la întreținerea acestuia sau refuză să presteze activitatea neremunerată în folosul colectivității, la care au fost obligați, comisia va hotărî asupra înlocuirii măsurii plasamentului cu cea a încredințării, în condițiile legii.

Art. 9. — (1) Lucrările de secretariat ale comisiei sunt asigurate de un secretariat care funcționează în cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului din unitatea sau, după caz, din subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă.

(2) Secretariatul comisiei este condus de secretarul acesteia, numit prin dispoziție a directorului general al serviciului public specializat pentru protecția copilului.

(3) Secretarul comisiei primește o indemnizație de 75% din cea a unui membru al comisiei.

Art. 10. — (1) Convocarea persoanelor la comisie pentru soluționarea cauzelor privind copiii se face de către secretarul comisiei.

(2) Convocarea se face în scris și se comunică persoanei interesate fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, transmisă cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței, fie prin curier, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, însoțită de procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare.

(3) În cazul în care procedura de convocare prevăzută la alin. (2) nu poate fi îndeplinită, convocarea se poate face prin afișare la sediul comisiei, precum și la sediul primăriei unității administrativ-teritoriale pe al cărei teritoriu se află ultimul domiciliu cunoscut al persoanei interesate, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. În acest caz secretarul comisiei întocmește procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare prin afișare, care va fi semnat și de reprezentantul primăriei la care se afișează convocarea.

(4) Convocările persoanelor la comisie pentru soluționarea cauzelor, confirmările de primire a scrisorilor recomandate, precum și procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare se înregistrează într-un registru special de evidență a convocărilor de către secretarul comisiei.

(5) Viciul procedural privind neîndeplinirea procedurii de convocare se acoperă în cazul prezentării persoanei interesate în fața comisiei la data ținerii ședinței. În acest caz prezentarea persoanei interesate se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează de către secretarul comisiei în registrul special de evidență a convocărilor, cu mențiunea „prezentat în fața comisiei”.

Art. 11. — Ședințele comisiei au loc în spații special amenajate care să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la copil, care sunt prezentate comisiei, precum și a dezbaterilor membrilor comisiei.

Art. 12. — (1) Ședințele comisiei sunt conduse de președintele acesteia, iar în absența sa, de unul dintre vicepreședinți. La ședințe participă în mod obligatoriu secretarul comisiei, fără drept de vot. Pot participa la ședințele comisiei și alte persoane invitate de președinte, de vicepreședinți sau de unul dintre membrii comisiei, cu acordul acesteia.

(2) În timpul ședinței comisiei soluționarea cauzei privind copilul cuprinde următoarele etape:

1. prezentarea de către secretarul comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor chemate în fața comisiei pentru soluționarea cauzei, precum și a situației privind convocările acestora, pe baza documentelor

prevăzute la art. 10 alin. (4) și a registrului special de evidență a convocărilor;

2. prezentarea raportului asupra copilului, a propunerii motivate referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție a copilului, precum și a poziției copilului față de măsura propusă; prezentarea acestor date și informații se face de specialistul sau, după caz, de specialiștii serviciului public specializat pentru protecția copilului, care au instrumentat cauza, care vor furniza comisiei orice informații suplimentare solicitate de membrii acesteia; este interzisă prezentarea acestor date și informații în prezența altor persoane în afară de membrii comisiei, de secretarul acesteia și de specialiștii serviciului public specializat pentru protecția copilului;

3. în cazul copilului care necesită încadrare într-o categorie de persoane cu handicap și, după caz, orientare școlară, se procedează la prezentarea raportului de evaluare complexă, a planului de servicii personalizat și a propunerii privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap, orientarea școlară a acestuia și, după caz, stabilirea unei măsuri de protecție; prezentarea acestor date și informații se face cu respectarea confidențialității prevăzute mai sus, de către specialiștii serviciului de evaluare complexă a copilului;

4. audierea persoanelor chemate în fața comisiei pentru soluționarea cauzei; acestea vor fi audiate de comisie separat, în următoarea ordine: copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, părinții/reprezentantul legal, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat autorizat care dorește să îi fie încredințat sau dat în plasament copilul, celelalte persoane chemate în fața comisiei pentru a da relații necesare soluționării cauzei; după audierea separată a acestor persoane comisia poate proceda la o nouă audiere comună a două sau mai multe dintre acestea; copilului care a împlinit vârsta de 10 ani i se comunică de către președintele comisiei măsura propusă pentru protecția sa, consecințele pe care stabilirea acestei măsuri le va avea și i se asigură dreptul de a-și exprima în mod liber opinia cu privire la măsura de protecție propusă;

5. în cazul copilului care necesită încadrare într-o categorie de persoane cu handicap și, după caz, orientare școlară, prezența și audierea copilului au loc numai la solicitarea expresă a comisiei;

6. dezbaterile membrilor comisiei cu privire la soluționarea cauzei; în cadrul dezbaterilor membrii comisiei pot face noi propuneri pentru soluționarea cauzei;

7. supunerea la vot de către președinte a propunerilor privind soluționarea cauzei și adoptarea hotărârii comisiei; membrii comisiei care se abțin sau care votează împotriva au obligația să își motiveze votul exprimat.

Art. 13. — (1) Audierile și dezbaterile care au loc în ședințele comisiei, hotărârile adoptate de aceasta, precum și modul în care au fost adoptate se consemnează de secretarul comisiei în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de președinte, vicepreședinți, precum și de membrii prezenți și se contrasemnează de secretarul comisiei.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor comisiei se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila comisiei, precum și semnătura secretarului comisiei.

Art. 14. — (1) Hotărârile comisiei se iau cu majoritatea voturilor membrilor ei. Acestea se redactează de către secretarul comisiei, potrivit procesului-verbal al ședinței în care au fost adoptate, în termen de 3 zile de la data ținerii ședinței. Hotărârea comisiei va cuprinde în mod obligatoriu codul numeric personal al persoanelor care au luat în

încredințare sau în plasament copilul, seria și numărul livretului de familie al acestora, în care sunt înregistrate datele de identificare ale copilului, precum și codul numeric personal al copilului.

(2) Certificatul de încadrare a copilului într-o categorie de persoane cu handicap și certificatul de expertiză și orientare școlară constituie anexe la hotărârea comisiei și fac parte integrantă din aceasta; eliberarea acestor certificate este scutită de taxa de timbru.

(3) Hotărârile redactate potrivit alin. (1) se semnează de președintele comisiei sau de unul dintre vicepreședinți, se contrasemnează de secretarul comisiei și se înregistrează într-un registru special de evidență a hotărârilor; hotărârile privind încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap și/sau orientarea școlară se înregistrează într-un registru separat de evidență.

(4) Hotărârile comisiei se comunică persoanelor interesate, în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței. Dispozițiile art. 10 se aplică în mod corespunzător.

(5) Actele emise de comisie care nu necesită adoptarea unei hotărâri se semnează de președintele acesteia sau de unul dintre vicepreședinți și se înregistrează în registrul general de intrări-ieșiri al comisiei.

Art. 15. — Hotărârile comisiei cu privire la soluționarea cererilor referitoare la încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap și la orientarea școlară pot fi atacate în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările ulterioare.

Art. 16. — (1) Comisia coordonează activitățile în domeniul autorității tutelare și al protecției drepturilor copilului, inclusiv pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, desfășurate de primarii din unitățile administrativ-teritoriale de pe teritoriul județului în care funcționează.

(2) În exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit alin. (1) comisia aprobă strategiile județene anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a serviciilor de sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, organizate de autoritățile administrației publice locale de pe teritoriul județului. Strategiile aprobate de comisie și adoptate de consiliul județean sunt obligatorii pentru consiliile locale. Primarii asigură măsurile necesare și răspund de implementarea acestor strategii.

(3) Comisia poate solicita primarilor luarea anumitor măsuri în domeniul autorității tutelare și al protecției drepturilor copilului, potrivit competențelor ce le revin.

(4) Primarii asigură sprijinul necesar pentru desfășurarea activității de protecție a copilului, potrivit hotărârilor comisiei, prin intermediul serviciilor de specialitate din aparatul propriu sau, după caz, din subordinea consiliului local, care desfășoară activități în domeniul autorității tutelare și al protecției drepturilor copilului. Prin grija primarului se completează livretul de familie cu datele stabilite prin hotărârea comisiei, referitoare la copilul pentru care s-a dispus măsura de încredințare sau plasament.

Art. 17. — (1) Comisia aprobă strategiile județene anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului județean de protecție a copilului, inclusiv a serviciilor de sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, și le supune adoptării consiliului județean.

(2) Comisia prezintă consiliului județean, trimestrial sau la cererea acestuia, rapoarte generale privind activitatea de protecție a copilului, stadiul implementării strategiilor prevăzute la alin. (1) și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acestor activități. Președintele, vicepreședinții

și membrii comisiei asigură măsurile necesare și răspund de îndeplinirea acestei obligații, potrivit atribuțiilor serviciilor publice sau organismelor private pe care le reprezintă.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător și comisiilor care funcționează în subordinea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.

Art. 18. — (1) Președintele, vicepreședinții și membrii comisiei răspund în fața consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor hotărâri cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție sau Ministerul Administrației Publice poate propune aplicarea următoarelor măsuri și sancțiuni:

a) reținerea parțială sau neacordarea indemnizației de ședință pe o perioadă de până la 6 luni;

b) solicitarea sancționării disciplinare a celui vinovat de către conducerea instituției al cărei reprezentant este, în condițiile legii;

c) revocarea calității de membru al comisiei;

d) suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari în situația încadrării acestora într-o categorie de persoane cu handicap/deficiență.

(3) Măsurile prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) se aplică prin dispoziție a președintelui consiliului județean, respectiv a primarului sectorului municipiului București, sau, după caz, a conducătorului instituției al cărei reprezentant este persoana în cauză. Măsura prevăzută la alin. (2) lit. c) se aplică prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București.

Art. 19. — În cazul eliberării de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială, fără respectarea criteriilor prevăzute la art. 22 alin. (1), membrii comisiei vor fi obligați, în condițiile legii, la suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari.

Art. 20. — În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin comisiei ca urmare a reorganizării, în structura serviciului public specializat pentru protecția copilului se organizează serviciul de evaluare complexă a copilului, care exercită următoarele atribuții:

a) identifică, evaluează și monitorizează copiii/tinerii cu handicap/deficiență și dificultăți de învățare și adaptare socioșcolară;

b) verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială și, după caz, orientare școlară;

c) efectuează anchete sociale la domiciliul copilului;

d) întocmește rapoarte de evaluare complexă și planul de servicii personalizat, prevăzut în anexa nr. 3, și propune comisiei încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap, orientarea școlară și, după caz, stabilirea unei măsuri de protecție; propunerile de încadrare într-un grad de handicap, precum și cele care se referă la orientarea școlară se fac pe baza certificatelor medicale eliberate de medicii specialiști, a criteriilor medicale și a instrumentelor de evaluare prevăzute la art. 22;

e) urmărește realizarea planului de servicii personalizat aprobat de comisie;

f) efectuează reevaluarea anuală a copiilor care necesită încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului; cererea de reevaluare poate fi formulată și înainte de expirarea acestui termen dacă s-au

schimbat condițiile pentru care s-a eliberat certificatul de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap;

g) efectuează reevaluarea anuală a copiilor cu deficiență, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal; cererea va fi formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul de expertiză și orientare școlară.

Art. 21. — (1) Serviciul de evaluare complexă a copilului cuprinde în mod obligatoriu cel puțin câte un specialist din următoarele categorii profesionale: medic pediatru, neuropsihiatru, psiholog, psihopedagog, asistent social.

(2) În vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea acestor posturi candidații trebuie să aibă studii superioare de lungă durată și vechime în specialitate de cel puțin 3 ani.

(3) În cazul imposibilității ocupării acestor posturi prin concurs consiliul județean, respectiv consiliul local al sectorului municipiului București, prin serviciul public specializat pentru protecția copilului, va solicita angajarea acestor specialiști prin detașare.

Art. 22. — (1) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Ministerul Sănătății și Familiei împreună cu Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap vor elabora și vor supune Guvernului spre adoptare criteriile medicale de încadrare a copilului într-o categorie de persoane cu handicap.

(2) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Ministerul Educației și Cercetării va elabora și va supune Guvernului spre adoptare instrumentele de evaluare în vederea orientării școlare a copilului.

(3) Până la data intrării în vigoare a criteriilor și instrumentelor menționate la alin. (1) și (2) serviciul de evaluare complexă a copilului și comisia vor utiliza:

a) criteriile medicale prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap nr. 39/11/2000 privind înființarea comisiilor de expertiză medicală a copiilor cu handicap și aprobarea criteriilor medicale de încadrare a copiilor cu vârsta între 0—18 ani în categoria de handicap;

b) instrumentele de evaluare aplicate de Ministerul Educației și Cercetării la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 23. — (1) Urmărirea evoluției școlare a copilului cu handicap/deficiență în vederea reevaluării și orientării lui școlare se realizează de către comisiile interne de evaluare continuă din cadrul unităților de învățământ special, integrat și/sau inclusiv, care se înființează și se organizează prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) au obligația să sesizeze comisia cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de expertiză și orientare școlară sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul.

Art. 24. — În termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri serviciul public specializat pentru protecția copilului va propune consiliului județean, respectiv consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, modificarea structurii organizatorice proprii, conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 25. — (1) Consiliul județean, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, va asigura organizarea de cursuri de formare inițială și continuă pentru președintele, vicepreședinții și membrii comisiei.

(2) Cursurile de formare inițială se vor desfășura în primul an de la reorganizarea comisiei, iar cursurile de formare continuă din 2 în 2 ani.

(3) Programa cursurilor de formare inițială și continuă va fi elaborată de Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție în colaborare cu instituțiile și cu reprezentanții societății civile care sunt abilitați în acest sens.

Art. 26. — Se prelungește de drept pentru o perioadă de 30 de zile valabilitatea certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, eliberate de fostele comisii de expertiză medicală, al căror termen de valabilitate a expirat ulterior intrării în vigoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 123/2001.

Art. 27. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1  
la metodologie*

Consiliul Județean .....  
Comisia pentru protecția copilului .....  
Nr. .... / .....

### CERTIFICAT de expertiză și orientare școlară

— model —

Copilul/elevul ....., născut la data de .....,  
fiul lui ..... și al ....., domiciliat în .....

#### I. Rezultatul expertizei (concluziile evaluării complexe)

##### 1. Prezintă/Nu prezintă cerințe educative speciale (CES)

Dacă prezintă, se precizează:

- a) Tipul de deficiență/handicap .....
- b) Gradul/nivelul de deficiență .....
- c) Recomandări curriculare (cu privire la planuri de învățământ, programe analitice, manuale, metodologii didactice) .....
- d) Recomandări privind reabilitarea/recuperarea .....

e) Recomandări privind satisfacerea cerințelor educative speciale (CES) .....

2. Nu există suficiente date pentru determinarea CES. Se recomandă: amânarea, completarea, precizarea etc. ....

## II. Orientare școlară

Copilul/elevul ..... este orientat/reorientat pentru:

- unitate de învățământ special .....
- grupă/clasă specială în unitate obișnuită de învățământ .....
- școală (grădiniță) obișnuită (integrare, menținere, reintegrare/reorientare), cu sau fără structuri/servicii de sprijin (se precizează care, dacă se recomandă) .....
- meseria/meseriile (la școala profesională) .....
- școlarizare în regim de internat (săptămânal sau trimestrial) de zi, în regim extern .....
- alte situații .....

Prezentul certificat este valabil timp de 12 luni de la data eliberării.

Prezentul certificat s-a întocmit în ..... exemplare.

*Președinte,*

*Membri,*

*Secretar,*

.....

.....

.....

.....

Acordul părintelui/reprezentantului legal  
pentru hotărârea de orientare școlară

.....

*ANEXA Nr. 2*  
*la metodologia*

Consiliul Județean .....

Comisia pentru protecția copilului .....

Nr. .... / .....

## CERTIFICAT

**de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială**

— model —

Copilul ....., fiul/fiica lui .....și al/a....., născut la data de ..... în localitatea ....., județul ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., posesor al buletinului/cărții de identitate seria .....nr. ...., cod numeric personal ....., se încadrează în gradul de handicap ....., cu diagnosticul ....., conform certificatelor medicale nr./data ....., eliberate de .....

Prezentul certificat este valabil timp de 12 luni de la data eliberării.

Prezentul certificat s-a întocmit în ..... exemplare.

*Președinte,*

*Membri,*

*Secretar,*

.....

.....

.....

.....

Consiliul Județean .....

Comisia pentru protecția copilului.....

Hotărârea Comisiei pentru protecția copilului nr. ....

Certificatul de încadrare într-o categorie  
de persoane cu handicap nr. ....

Certificatul de expertiză și orientare școlară nr. ....

**PLANUL DE SERVICII PERSONALIZAT**

Numele și prenumele copilului .....

Data realizării planului de servicii personalizat .....

Dosar .....

Responsabil de caz .....

Membrii echipei .....

Tipuri de servicii	Instituția recomandată	Competențe	Dificultăți	Priorități	Obiective generale
		Ce poate face/ ce îi place să facă	Ce nu poate face	Ce trebuie să achiziționeze mai întâi	
1. Educațional/ de cunoaștere și învățare					
2. Social					
3. Medical					
4. De consiliere/ psihoterapeutic					
5. Alte tipuri de servicii de recuperare/ reabilitare					

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro